

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МАОУ Борковской СОШ
протокол №3 от 10.01.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Басарова
Приказ №23 ОД от 10.02.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о входном контроле
в МАОУ Борковской СОШ

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о входном контроле знаний обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии нормативно правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» 9ред. От 13.07.2021);
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197 – ФЗ 9ред. От 28.06.2021);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.09.2020 № 519;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. От 10.06.2019);
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
 - СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно- эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (ред. От 22.05.2019);
- 1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МАОУ Борковской ОШ (далее – Школа)

Целью входного контроля является определение степени устойчивости знаний учащихся за предыдущий учебный год.

Задачи входного контроля:

- ✓ Определение уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению;
- ✓ Выявление типичных пробелов в знаниях учащихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов;
- ✓ Выявление результативности работы учителя с классом.

1.2. Входной контроль организуется для учащихся 2 – 11 классов.

1.3. Входной контроль является составляющей частью внутришкольного контроля и внутренней системы оценки качества образования ОУ, имеет диагностическую функцию и проводится по графику, утвержденному приказом директора, в период не ранее чем с 15 сентября по 15 октября после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала.

2. Организация входного контроля

- 2.1. График проведения входного контроля устанавливается приказом директора по школе не позднее первой недели сентября
- 2.2. С целью информирования учащихся и родителей (законных представителей) информация о графике проведения входных контрольных работ размещается на сайте ОУ, информационных стендах и в электронных дневниках учащихся
- 2.3. Статистические и аналитические отчеты ОУ по результатам входных контрольных работ готовятся на основании справок учителей- предметников и руководителей ШМО.

3. Содержание входного контроля

3.1 Входной контроль проводится по всем предметам обязательной части (федерального компонента) учебного плана, кроме предметов: изобразительное искусство, музыка, технология, физическая культура, ОБЖ.

3.2. Контрольные работы проводятся для обучающихся:

2 – 4 классов – по русскому языку, математике, литературному чтению, английскому языку;

5 классов - по русскому языку, математике, литературе, английскому языку;

6 классов - по русскому языку, математике, литературе, английскому языку, биологии, географии, истории;

7 классов - по русскому языку, алгебре, литературе, английскому языку, биологии, географии, истории, обществознанию;

8 классов - по русскому языку, алгебре, литературе, английскому языку, биологии, географии, истории, обществознанию, физике, информатике;

9 классов - по русскому языку, алгебре, литературе, английскому языку, биологии, географии, истории, обществознанию, физике, информатике;

10 – 11 классов - по русскому языку, алгебре, литературе, английскому языку, биологии, географии, истории, обществознанию, физике, информатике, химии;

3.3 Содержание входного контроля определяется содержанием Федеральных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.4. Задания входного контроля дают возможность выявить степень усвоения учащимися базового уровня изучаемой учебной дисциплины. Содержание входного контроля не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету.

4. Формы проведения входного контроля

4.1. Выбор формы входного контроля утверждается методическими объединениями:

- ✓ Контрольная работа
- ✓ Тестовое задание
- ✓ Письменный ответ на вопросы
- ✓ Диктант с грамматическим заданием
- ✓ Техника чтения
- ✓ Диагностическая работа

4.2. Время, отводимое на проведение входного контроля – 40 минут.

4.3. В каждом методическом объединении создается банк заданий входного контроля для всех параллелей с учетом требований, изложенных в данном положении.

5. Оценивание результатов входного контроля и проведение мониторинга.

5.1. Результаты входного контроля оцениваются по 4-балльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков учащихся; уровня сформированности УУД, общеучебных навыков (в соответствии с действующими образовательными стандартами).

5.2. Положительные отметки («3», «4», «5») по итогам входного контроля выставляются в классные журналы. Неудовлетворительные отметки («2») в журнал не выставляются.

Выставление отметок учащимся, не справившимся с входной контрольной работой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях за предыдущий учебный год в течение 1 четверти.

- 5.3. По итогам проведенного анализа отмечаются учащиеся с устойчивыми, относительно устойчивыми и неустойчивыми знаниями. Критерии оценки устойчивости знаний:
- ✓ совпадение отметки с итоговой контрольной работой/ промежуточной аттестацией с отметкой по результатам входного контроля – устойчивые знания/ высокий уровень. Если отметка за входной контроль выше, то следует рассматривать знания учащихся как устойчивые;
 - ✓ отметка ниже на 1 балл – относительно устойчивые знания / средний уровень;
 - ✓ отметка ниже на 2 балла – неустойчивые знания/низкий уровень.

6. Работа с обучающимися «группы риска» по устранению пробелов в знаниях.

- 6.1. По результатам входного контроля из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими в процессе внеурочной деятельности.
- 6.2. По результатам входного контроля, учителем проводится корректировка рабочей программы с учетом уровня готовности класса к дальнейшему изучению предмета, определяются формы и содержание работы с детьми группы учебного риска.
- 6.3. Для учащихся «группы риска» учителями- предметниками разрабатывается план коррекционной работы по устранению пробелов в знаниях, который доводится до ведения родителей (законных представителей)
- 6.4. В выпускных классах составляются программы подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации.
- 6.5. Сроки проведения повторного входного контроля назначаются не ранее 2-х недель после проведения первичного входного контроля и утверждаются приказом директора школы.
- 6.6. Выставление отметок учащимся, не справившимся с входной контрольной работой, осуществляется после устранения ими пробелов в знаниях в течение первой четверти.
- 6.7. Результаты работы с учащимися «группы риска» рассматриваются на заседании МО.

7. Меры по предупреждению перегрузки учащихся.

7.1 планирование входных контрольных работ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821 – 10. Входной контроль не проводится в понедельник и пятницу.

7.2. Перенос контрольной работы в графике контрольных работ осуществляется только по согласованию с заместителем директора по учебно- воспитательной работе.