

ПРИНЯТО
Управляющим советом.
Протокол № 9 от 30.04.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Борковской средней общеобразовательной школы

1.1. Настоящее Положение о Совете школы разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов в образовательных организациях Российской Федерации. Москва 2025г.
- Уставом МАОУ Борковской СОШ
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Управляющем Совете (далее - Положение) обозначает основные цели и задачи Управляющего Совета школы, определяет его функции компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.3. Управляющий Совет школы (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МАОУ Борковской СОШ, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за свою работу.

2. Основные принципы деятельности управляющего совета:

управляющий совет является представительным коллегиальным органом государственного-общественного управления, избираемым на срок от 1 до 3 лет с применением процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации членов управляющего совета;

управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации, и руководствуется в своей деятельности положением об управляющем совете, утверждаемым руководителем образовательной организации по согласованию с представителем учредителя при создании управляющего совета, а также иными локальными нормативными актами образовательной организации.

деятельность управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов управляющего совета в его работе,

коллегиальности принятия решений, информационной открытости;

структура, количественный состав, порядок формирования, срок полномочий и компетенция управляющего совета, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации определяется закрепляется в Уставе.

члены управляющего совета осуществляют свою работу в управляющем совете на общественных началах - без оплаты;

решения управляющего совета по вопросам, отнесенным уставом образовательной организации к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

3. Цели деятельности управляющего совета:

представление, выражение и защита прав, законных интересов участников образовательных отношений (педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, сама образовательная организация];

обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности образовательной организации;

популяризации государственной образовательной политики, политики в сфере защиты семьи, сохранения традиционных семейных ценностей.

4. Деятельность управляющего совета направлена на решение следующих задач:

определение основных направлений программы развития образовательной организации;

обеспечение безопасных условий обучения и воспитания в образовательной организации;

содействие созданию в образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

содействие созданию и функционированию современной и комфортной образовательной среды, доступной для лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся и воспитанников с инвалидностью;

содействие в формировании эффективной кадровой политики в образовательной организации;

содействие расширению ресурсной базы образовательной организации, привлечению внебюджетных средств;

обеспечение прозрачности привлекаемых и эффективности расходуемых финансовых и материальных средств;

содействие администрации образовательной организации в профилактике конфликтности и правонарушений, поддержании дисциплины и порядка;

поддержка традиций и ценностей образовательной организации в социальном окружении;

формирование в общественном сознании представлений о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;

обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей, обучающихся и их ответственности;

содействие осуществлению контроля мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации;

участие в подготовке и проведении внеурочных занятий "Разговоры о важном";

способствование взаимодействию с общероссийским общественно-

государственным движением детей и молодежи "Движение Первых" (РДДМ "Движение Первых");

5. Управляющий совет в соответствии с Уставом образовательной организации:

- 5.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в устав образовательной организации.
- 5.2. Участвует в разработке и принятии программы развития образовательной организации с последующим мониторингом ее реализации.
- 5.3. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в образовательной организации, принимает меры к их улучшению.
- 5.4. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
 - в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
 - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в образовательной организации, экспертиза инновационных программ);
 - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий. Согласовывает по представлению руководителя образовательной организации: профили обучения;
 - годовой календарный учебный график;
 - правила внутреннего распорядка образовательного учреждения; порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - ведение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - размер и порядок оказания материальной поддержки обучающимся.
- 5.5. Вносит руководителю образовательной организации предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений образовательной организации (в пределах выделяемых средств);
 - создания в образовательной организации необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
 - развития воспитательной работы в образовательной организации;
 - организации внеурочной и досуговой деятельности образовательной организации.
- 5.6. Согласовывает отчет образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.
- 5.7. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательной организации.
- 5.8. Дает согласие на сдачу в аренду имущества образовательной организации в порядке, установленном учредителем.
- 5.9. Принимает участие в разработке и согласовывает следующие локальные нормативные акты образовательной организации:
 - О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
 - Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
 - Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе

платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;

Порядок проведения выездных мероприятий;

Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;

О нормах профессиональной этики педагогических работников образовательной организации;

Об урегулировании споров между участниками образовательных отношений; другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов.

Участвует в разработке и согласовывает локальные акты образовательной организации, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников образовательного учреждения.

5.11. Участвует в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательной организации.

5.12. Принимает решение:

о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

об исключении обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке.

5.13. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.14. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников образовательной организации, поступившие в управляющий совет.

5.15. Согласовывает размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и воспитанников:

за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;

за осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

- школа первоклассников

5.16. Участвует в составлении и согласовании актов обследования (дефектных ведомостей) зданий и сооружений и прилегающей к ним территорий, проектов благоустройства, проектно-сметной документации на производство ремонтных работ, графика исполнения указанных работ.

5.17. Разрабатывает и принимает нормативный акт образовательной организации о нормах этики членов управляющего совета, обязательный для исполнения членами управляющего совета.

5.18. Заслушивает отчет руководителя образовательной организации по итогам учебного и финансового года. При наличии особого мнения в отношении отчета руководителя образовательной организацией члены управляющего совета вправе направить учредителю и(или) в уполномоченный учредителем орган обращение, в котором мотивируют свою оценку и вносят предложения по совершенствованию работы руководителя

образовательной организации.

5.19. Рассматривает и решает иные вопросы деятельности образовательной организации, отнесенные законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта РФ, уставом образовательной организации к компетенции управляющего совета.

6. Порядок формирования и состав управляющего совета

6.1. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов и кооптации, в составе не менее 13 (тринадцати) и не более 16 (шестнадцати) членов, из них:

1) с использованием процедуры выборов – 11 (одиннадцать) членов:

3 (три) представителя обучающихся Образовательной организации по образовательным программам среднего общего образования;

4 (четыре) представителя родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации;

4 (четыре) представителя работников Образовательной организации;

2) с использованием процедуры кооптации – не более 3 (трех) членов:

выпускники, окончившие Образовательную организацию;

представители работодателей и общественно-деловых объединений, деятельность которых прямо или косвенно связана с Образовательной организацией или территорией, на которой Образовательная организация расположена;

представители организаций образования, науки и культуры;

граждане, известные своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

В состав управляющего совета также входит руководитель Образовательной организации (по должности) и представитель Учредителя (назначенный приказом Учредителя). Одно и то же лицо может быть членом управляющего совета неограниченное число раз.

6.2. Членом управляющего совета может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют несовершеннолетние обучающиеся уровня среднего общего образования, достигшие возраста 14 лет на день проведения выборов.

6.3. Не могут быть включены в состав управляющего совета:

1) лица, лишенные родительских прав;

2) лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3) лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

4) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

5) лица, признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6) лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения, наличие которых не позволяет допускать лицо к осуществлению педагогической деятельности.

6.4. Формирование управляющего совета и порядок кооптации в члены управляющего совета осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации об управляющем совете.

6.5. Управляющий совет считается созданным со дня издания приказа Образовательной организации о формировании управляющего совета.

Список избранных членов управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательных отношений путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Образовательной организации.

6.6. Приступивший к исполнению своих полномочий управляющий совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, указанных в пункте 3.8.4 настоящего устава.

Кооптация в члены управляющего совета производится на его заседании при кворуме не менее 2/3 (двух третей) от списочного состава членов управляющего совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены управляющего совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов управляющего совета.

6.7. Руководитель Образовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней после получения протокола заседания управляющего совета, на котором были кооптированы члены управляющего совета, вносит соответствующие изменения в приказ о формировании управляющего совета.

Список кооптированных членов управляющего совета доводится до сведения всех участников образовательного процесса путем размещения информации на информационных стендах и на официальном сайте Образовательной организации.

6.8. Член управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- 1) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- 2) при увольнении с работы работника, избранного членом управляющего совета;
- 3) в связи с отчислением обучающегося, представляющего в управляющем совете обучающихся по образовательным программам среднего общего образования;
- 4) в связи с отчислением обучающегося, родитель (законный представитель) которого представляет в управляющем совете родителей (законных представителей);
- 5) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- 6) в случае привлечения представителя обучающихся к дисциплинарной ответственности, постановке его на внутришкольный учет;
- 7) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в управляющем совете;
- 8) пропуска им более 3 (трех) заседаний управляющего совета подряд без уважительной причины;
- 9) при выявлении (наступлении) обстоятельств, препятствующих работе в составе управляющего совета, установленных в пункте 3.8.8 настоящего устава.

6.9. Решение о выводе члена управляющего совета принимается на заседании управляющего совета. Протокол заседания управляющего совета с решением о выводе члена управляющего совета направляется руководителю Образовательной организации для внесения изменений в приказ о формировании управляющего совета.

6.10. В случае смерти, вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет вправе продолжить свою работу и осуществлять свои полномочия при соблюдении следующих условий:

- 1) численность членов в составе управляющего совета составляет не менее 2/3 (двух третей) от минимальной численности членов управляющего совета, определенной настоящим уставом;
- 2) в составе управляющего совета присутствуют не менее чем по одному представителю обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Образовательной организации;
- 3) до окончания срока полномочий управляющего совета менее 6 месяцев.

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в управляющем совете, замещаются на оставшийся срок полномочий управляющего совета.

Довыборы членов управляющего совета проводятся в том же порядке, что и выборы управляющего совета.

6.12. Довыборы членов управляющего совета не проводятся:

- 1) в летний каникулярный период;

7. Статус, права и обязанности членов управляющего совета

7.1. Управляющий совет возглавляет председатель. Председатель управляющего совета, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя управляющего совета его функции осуществляет заместитель председателя управляющего совета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации управляющего совета избирается секретарь управляющего совета.

7.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь управляющего совета избираются на первом заседании управляющего совета на срок полномочий управляющего совета.

Управляющий совет в любое время вправе переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета.

7.3. Руководитель Образовательной организации, представители обучающихся и работников Образовательной организации не могут быть избраны председателем и заместителем председателя управляющего совета.

Представители обучающихся не могут быть избраны секретарем управляющего совета.

7.4. Заседания управляющего совета проводятся, в соответствии с планом работы управляющего совета, но не менее 1 раза в квартал.

Внеплановые заседания управляющего совета проводятся:

- 1) по инициативе руководителя Образовательной организации,
- 2) по инициативе Учредителя,
- 3) по инициативе председателя управляющего совета.

7.5. Первое заседание управляющего совета после его создания созывается руководителем Образовательной организации. До избрания председателя управляющего совета на таком заседании председательствует руководитель Образовательной организации.

7.6. План работы управляющего совета составляется на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании управляющего совета.

7.7. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы управляющего совета, на заседании управляющего совета разрабатывается и утверждается регламент работы управляющего совета, который устанавливает:

- 1) периодичность проведения заседаний;
- 2) сроки и порядок оповещения членов управляющего совета о проведении заседаний;
- 3) сроки предоставления членам управляющего совета материалов для работы;
- 4) порядок проведения заседаний;
- 5) определение постоянного места проведения заседаний и работы управляющего совета;
- 6) обязанности председателя, заместителя председателя и секретаря управляющего совета;
- 7) порядок ведения делопроизводства управляющего совета;
- 8) иные процедурные вопросы.

7.8. Члены управляющего совета могут участвовать в заседании дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании.

7.9. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов членов управляющего совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании.

Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Передача членом управляющего совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.10. Для осуществления своих функций управляющий совет вправе:

1) приглашать на заседания любых работников Образовательной организации для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию управляющего совета;

2) запрашивать и получать у руководителя Образовательной организации информацию, необходимую для осуществления функций управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений управляющего совета.

7.11. Член управляющего совета имеет право:

1) принимать участие в обсуждении и принятии решений управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания управляющего совета;

2) требовать от администрации Образовательной организации предоставления всей необходимой для участия в работе управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции управляющего совета;

3) досрочно выйти из состава управляющего совета.

7.12. Член управляющего совета обязан:

1) участвовать в заседаниях управляющего совета, не пропускать их без уважительной причины;

2) принимать активное участие в работе управляющего совета;

3) проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений управляющего совета;

4) участвовать в подготовке материалов для рассмотрения, вносимых в повестку заседания управляющего совета вопросов;

5) информировать председателя управляющего совета и руководителя Образовательной организации о причинах, препятствующих членству в управляющем совете.

7.13. К компетенции управляющего совета относятся:

1) совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием Образовательной организации;

2) повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательной организации, стимулирования труда работников Образовательной организации;

3) участие в распределении стимулирующих выплат (премий) работникам Образовательной организации путем включения его члена(ов), из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) работникам Образовательной организации в случаях и в порядке, установленным муниципальными нормативными правовыми актами Тюменского муниципального округа, локальными нормативными актами Образовательной организации;

4) содействие созданию в Образовательной организации оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

5) контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Образовательной организации, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

6) участие в разработке и согласовании стратегических целей и программы развития Образовательной организации, включая стратегию развития образовательных программ и технологий, с последующим мониторингом её реализации;

7) внесение на рассмотрение руководителю Образовательной организации предложений по изменению и (или) дополнению устава Образовательной организации в части определения структуры, порядка формирования органов управления Образовательной организации, их компетенции и порядка организации деятельности;

8) внесение на рассмотрение руководителю Образовательной организации предложений по

изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Образовательной организации, в том числе в части определения:

- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения;
- режима занятий обучающихся;
- порядка предоставления платных образовательных и иных услуг (на договорной основе),
- перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Образовательной организацией;
- порядка регламентации и оформления отношений Образовательной организации и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);
- прав и обязанностей участников образовательных отношений;
- правил внутреннего распорядка обучающихся;
- текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- единых требований к одежде обучающихся;
- мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательной организации;
- порядка и условий начисления стимулирующих выплат работникам Образовательной организации;
- работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 9) внесение руководителю Образовательной организации предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Образовательной организации;
 - направлений расходования средств, привлекаемых Образовательной организацией из внебюджетных источников;
 - выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами;
 - создания в Образовательной организации необходимых условий для организации питания обучающихся и работников, оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;
- 10) рассмотрение вопросов текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся (за исключением персонифицированного рассмотрения);
- 11) рассмотрение отчетов руководителя Образовательной организации по итогам учебного и финансового года;
- 12) рассмотрение вопросов об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся;
- 13) согласование по представлению руководителя Образовательной организации:
 - профилей обучения;
 - годового календарного учебного графика;
 - образовательные программы и вносимые в них изменения;
 - правил внутреннего распорядка Образовательной организации;
 - порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - ведения новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
 - размера и порядок оказания материальной поддержки обучающимся;
 - локальных нормативных актов образовательной организации, затрагивающих права участников образовательных отношений;
 - отчета о результатах самообследования Образовательной организации;
- 14) определение требования к одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила её ношения (соответствующий локальный нормативный акт Образовательной организации принимается с учётом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительного органа работников Образовательной организации (при их наличии); требования к одежде обучающихся устанавливаются в соответствии с типовыми требованиями, утверждёнными уполномоченными органами государственной власти Тюменской области);
- 15) решение иных вопросов в соответствии с локальными нормативными актами Образовательной организации.

7.14. Управляющий совет в целом и каждый член управляющего совета индивидуально несет ответственность перед всеми участниками образовательных отношений в Образовательной

организации за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию, рискуя своей деловой и человеческой репутацией в общественном мнении местного сообщества и сообщества Образовательной организации.

7.15. Руководитель Образовательной организации вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения управляющего совета в установленные сроки.

7.16. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющим советом своих обязанностей, если решения управляющего совета ведут к снижению эффективности работы Образовательной организации, к нерациональному использованию ресурсов, к повышению конфликтности между участниками образовательных отношений и (или) к другим негативным последствиям, представитель Учредителя имеет право на блокирование решения управляющего совета, а также вправе инициировать роспуск данного состава управляющего совета с последующим проведением процедуры формирования его нового состава.

7.17. Управляющий совет обязан регулярно, не реже одного раза в год, информировать участников образовательных отношений о своей деятельности принимаемых решениях, в том числе путем проведения публичных мероприятий (собраний, конференций и т.п.), размещения информации на официальном сайте Образовательной организации.

7.18. На заседании управляющего совета ведется протокол.

Организационно-техническое обеспечение деятельности управляющего совета возлагается на администрацию Образовательной организации.

8. Председатель управляющего совета

8.1. Председатель управляющего совета образовательной организации избирается на первом заседании управляющего совета, которое созывается руководителем образовательной организации в течение одного месяца после его формирования, при обязательном участии представителя от учредителя, только из числа членов управляющего совета, являющихся представителями родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, либо из числа кооптированных в управляющий совет членов сроком на 1 год.

8.2. К обязанностям председателя управляющего совета (а в его отсутствие - к обязанностям заместителя] следует отнести:

- планирование, организация, руководство и контроль работы управляющего совета;

- формирование повестки дня, даты и времени проведения заседаний управляющего совета;

- созыв по собственной инициативе, инициативе руководителя образовательной организации, инициативе представителя учредителя или инициативе группы членов управляющего совета (в составе не менее 1/4 от полного числа членов) внеплановых заседаний управляющего совета;

- ведение заседаний управляющего совета и руководство членами управляющего совета (и приглашенными участниками) в период заседания; организация ведения протоколов заседаний;

- оказание содействия и координация исполнения распределенных между членами управляющего совета обязанностей;

- подготовка проектов решений управляющего совета;

- организация информирования всех участников образовательных отношений и местного сообщества о деятельности управляющего совета;

- быть постоянным представителем управляющего совета в отношениях с гражданами и их общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе с учредителем), иными организациями;

принятие решения от лица управляющего совета при наличии соответствующего персонального поручения управляющего совета (его комитета или комиссии);

осуществление иных полномочий, возложенных на него уставом образовательной организации, положением об управляющем совете, регламентом, а также решениями управляющего совета, закрепленными в протоколе;

составление отчета о деятельности управляющего совета и беспристрастный анализ деятельности образовательной организации.

8.3. Председатель управляющего совета вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольного сложения полномочий, выбытия из состава управляющего совета, либо переизбрания. В этом случае председатель обязан письменно уведомить о своем решении заместителя председателя управляющего совета, руководителя образовательной организации и учредителя. Вопрос об освобождении от занимаемой должности председателя управляющего совета включается без обсуждения и голосования в повестку дня заседания управляющего совета, ближайшего после поступления соответствующего заявления или предложения, а в случае выбытия из состава управляющего совета - одновременно с рассмотрением вопроса о досрочном прекращении его полномочий. Заместитель председателя управляющего совета созывает внеплановое полное заседание управляющего совета для принятия добровольного сложения полномочий председателя и выборов нового председателя управляющего совета.

8.4. При рассмотрении вопроса о досрочном переизбрании председателя управляющего совета ему в обязательном порядке предоставляется слово для выступления.

8.5. В случае непринятия управляющим советом добровольного сложения полномочий, Председатель управляющего совета вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель (10 рабочих дней) после подачи заявления.

9. Информационная открытость управляющего совета.

9.1. Управляющий совет обеспечивает доступность материалов своей работы для ознакомления с ними любым представителям общественности, за исключением тех материалов, которые содержат конфиденциальную информацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о Совете школы является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на управляющем совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о Совете организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов] в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу