

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МАОУ Борковской СОШ,
протокол №5 от 29.03.2022

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ Борковской СОШ

А.В. Басарова

Приказ № 44-ОД от

30.03.2022



**Положение
о рабочей программе
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Борковской средней общеобразовательной школы
Тюменского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МАОУ Борковской СОШ Тюменского муниципального района.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС 2010 основного общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 № 1897(далее – ФГОС ООО 2010);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения РФ от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО 2021);
- ФГОС 2010 среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 № 413(далее – ФГОС СОО);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

1.2.1. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МАОУ Борковской СОШ:

- уставом МАОУ Борковской СОШ;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МАОУ Борковской СОШ.

1.3. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.4. Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО 2010, ФГОС ООО 2021, ФГОС СОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ, ФГОС обучающихся с УО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Рабочая программа ФГОС ООО 2021, ФГОС НОО 2021 должна содержать следующие обязательные компоненты:

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачники, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.
- Приложение №1 «Календарно-тематическое планирование».

2.3. Рабочие программы ФГОС ООО 2021, ФГОС НОО формируются с учётом рабочей программы воспитания МАОУ Борковской СОШ. В разделе «Содержание учебного предмета» указывается отдельный блок «Формы учёта рабочей программы воспитания».

2.4. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.

В разделе кратко фиксируются требования к личностным, метапредметным и предметным результатам.

2.5. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.6. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.7. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

«Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;
- формирование функциональной грамотности.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается и хранится у учителя.

2.8. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.9. Рабочая программа ФГОС ООО 2010, ФГОС СОО должна содержать следующие обязательные компоненты:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.10. Раздел «Тематическое планирование» рабочих программ ФГОС ООО 2010, ФГОС СОО оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество часов, отводимых на освоение каждой темы.

Пункт «Деятельность учителя с учетом рабочей программы воспитания» может быть включен в саму таблицу или стоять перед ней (на усмотрение учителя).

2.11. Тематическое планирование рабочей программы ФГОС ООО 2010, ФГОС СОО является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

«Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе/теме;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически.

Календарно-тематическое планирование разрабатывается и хранится у учителя.

2.12.В рабочую программу учебного предмета (курса) ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО ОВЗ включены следующие разделы:

- Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели при получении ООО с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса
- Общая характеристика учебного предмета, коррекционного курса
- Описание места учебного предмета, коррекционного курса в учебном плане
- Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета

Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, коррекционного курса

Содержание учебного предмета, коррекционного курса

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Программы учебных предметов, коррекционных курсов ФГОС обучающихся с УО должны содержать:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели образования с учетом специфики учебного предмета, коррекционного курса;
 - 2) общую характеристику учебного предмета, коррекционного курса с учетом особенностей его освоения обучающимися;
 - 3) описание места учебного предмета в учебном плане;
 - 4) личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
 - 5) содержание учебного предмета, коррекционного курса;
 - 6) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
 - 7) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.
- 2.6. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает ключевые разделы, темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.13. Программы отдельных учебных предметов, курсов должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения АООП. Программы отдельных учебных предметов, коррекционных курсов разрабатываются на основе: требований к личностным и предметным результатам (возможным результатам) освоения АООП; программы формирования базовых учебных действий.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом в соответствии с его компетенцией.

3.3. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- программы, входящей в учебно-методический комплект.

3.4. Педагогический работник обязан представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

4.3. Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы (Приложение 1). Титульный лист рабочей программы не нумеруют.

4.4. Электронный вариант рабочей программы размещается на официальном сайте образовательной организации в разделе «Образование».

4.5. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни;
- дистанционное обучение.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- иное.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам и порядку, установленным в приказе руководителя о внесении изменений в ООП.

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
Борковская средняя общеобразовательная школа**

Рассмотрено на заседании ШМО
учителей естественно-
математического цикла

_____ Л.В. Акчурина

№ протокола _____
« ____ » _____ 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____ Н.Н. Дедюхина

« ____ » _____ 2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ОУ

_____ А.В. Басарова

приказ №68-ОД от 29.06.2022

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Предмет	Физика
Учебный год	2022- 2023
Класс	7
Количество часов в год	68
Количество часов в неделю	2

Учитель: Дедюхина Н.Н.